

KLOK EKONOMISK RÅDGIVNING

Förstå din bokföring

En praktisk grundkurs för företagare

Detta smakprov ger dig en känsla för hur kursen är upplagd: ett helt kapitel ur häftet, en praktisk checklista och en överblick över kursens innehåll. Allt är skrivet i vardagsspråk, med exempel från verkliga företag.

SÅ HÄR ÄR KURSEN UPPBYGGD

Tio kapitel — från grunden till helheten

Kursen vänder sig till dig som driver företag och vill förstå din egen bokföring — inte för att göra allt själv, utan för att veta vad siffrorna betyder och kunna ställa rätt frågor till din redovisningsbyrå. Varje kapitel innehåller genomgång, räkneexempel och en checklista att använda direkt i din verksamhet.

- 1. Så fungerar dubbel bokföring — och varför den alltid balanserar
- 2. Kontoplanen: de vanligaste kontona och när du använder dem
- 3. Moms i praktiken: ingående, utgående och redovisning
- 4. Intäkter och kostnader — periodisering utan krångel
- 5. Läs din resultaträkning: vad säger den egentligen?
- 6. Läs din balansräkning: likviditet, soliditet och dolda risker
- 7. Kassaflöde — skillnaden mot vinst och varför det spelar roll
- 8. Vanliga misstag nystartade företagare gör — och hur du undviker dem
- 9. Bokslut och årsredovisning: vad som händer och din roll i det
- 10. Checklistor och mallar för vardagen

På de följande sidorna får du kapitel 1 i sin helhet samt en av kursens checklistor — så att du kan bedöma om kursen passar dig innan du köper den.

KAPITEL 1 UR KURSHÄFTET

Så fungerar dubbel bokföring

All bokföring vilar på en enkel idé: varje händelse i företaget påverkar minst två konton, och summorna är alltid lika stora på båda sidor. Det kallas dubbel bokföring. Den ena sidan heter debet, den andra kredit. Orden låter tekniska men betyder bara vänster respektive höger sida i räkenskaperna.

Tänk på det som att pengar aldrig försvinner eller uppstår ur tomma intet — de flyttar sig. När du säljer en tjänst ökar företagets tillgångar (pengar på banken eller en kundfordran) och samtidigt ökar en intäkt. Två sidor, samma belopp.

ETT VARDAGLIGT EXEMPEL

Du skickar en faktura på 10 000 kr plus moms 2 500 kr. Kunden ska betala 12 500 kr. I bokföringen blir det tre rader:

Konto	Debet	Kredit
1510 Kundfordringar	12 500	
3041 Försäljning tjänster, 25 % moms		10 000
2611 Utgående moms, 25 %		2 500

Debet och kredit är lika stora: 12 500 på vardera sidan. Det är hela hemligheten. När kunden sedan betalar flyttas pengarna från kundfordran till bankkontot — återigen två sidor, samma belopp.

Eftersom varje händelse bokförs på två sidor med samma belopp kan summorna aldrig glipa. Om din bokföring inte balanserar beror det på ett fel — ett sifferfel, ett saknat underlag eller ett konto som använts fel. Det är också styrkan: systemet upptäcker fel åt dig. Din balansrapport är i praktiken en inbyggd kontroll att allt är rätt registrerat.

“Du behöver inte memorera kontonummer. Du behöver förstå riktningen: vart pengarna kommer ifrån och vart de tar vägen.”

I kapitel 2–4 bygger vi vidare på detta med kontoplanen, momsen och periodiseringar — alltid med samma upplägg: först idén, sedan ett räkneexempel, sist en checklista.

CHECKLISTA UR KAPITEL 8

Fem vanliga misstag — och hur du undviker dem

1. Blanda privat och företag

Använd alltid företagets kort och konto för företagets utgifter. Varje privat utlägg ska bokföras som eget uttag eller utlägg — aldrig glömmas bort. Det sparar både tid och diskussioner med Skatteverket.

2. Slarva med underlag

Spara kvitton och fakturor direkt — fotografera dem samma dag. Utan underlag får du varken dra av kostnaden eller momsen.

3. Glömma momsrutinerna

Sätt undan momsen löpande på ett eget konto. Då blir momsdeklarationen aldrig en obehaglig överraskning.

4. Tro att vinst är samma sak som pengar på banken

Vinst är en beräkning, kassaflöde är verkligheten. En fakturerad men obetald intäkt höjer vinsten utan att ge dig en enda krona att betala räkningar med.

5. Lämna allt till byrån utan att förstå

Din redovisningsbyrå gör ett viktigt jobb, men ansvaret är ditt. Med grundläggande förståelse ställer du bättre frågor, fattar bättre beslut och upptäcker avvikelser tidigt.

Vill du ha resten?

Hela kurshäftet innehåller tio kapitel med genomgångar, räkneexempel och checklistor. Du köper det på hemsidan för 495 kr inklusive moms och laddar ner det direkt efter köpet.